

Artikel 1 lid 2 en 3-aansluitingen

Informatie over aanvragen, wijzigen en facturatie

U hebt uw kleinverbruikaansluitingen omgezet naar Artikel 1-aansluitingen, waardoor ze nu onder grootverbruikregelgeving vallen. In dit leaflet leest u hoe u te werk gaat bij het doorgeven van wijzigingen. Ook leggen we u uit hoe uw Artikel 1-aansluitingen worden gefactureerd.

Uw Artikel 1-aansluitingen aanvragen of wijzigen in 6 stappen

1 Uw aanvraag indienen op Enexis.nl

U wilt een nieuwe aansluiting aanvragen of u uw bestaande aansluiting verlagen, verzwaren of verwijderen? Ga dan naar www.enexis.nl/artikel1 en vul het aanvraag- en wijzigingsformulier in. **Let op: u kunt uw aansluitingen niet aanvragen, wijzigen of verwijderen via www.huisaansluitingen.nl. Wij kunnen uw aanvraag dan niet correct in behandeling nemen. Daardoor loopt uw aanvraag vertraging op.**

2 Multisiteloket verwerkt uw aanvraag

Uw aanvraag komt binnen bij ons Multisiteloket. Uw aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en correctheid. Bij vragen nemen we contact met u op.

3 U ontvangt een offerte

Nadat het Multisiteloket uw aanvraag heeft verwerkt, ontvangt u binnen 3 weken een offerte. Op uw offerte staat ook uw EAN-code vermeld. Bij een nieuwe aansluiting wordt een EAN-code aangemaakt. Bij een verlaging of verzwarend behoudt u in de meeste gevallen de bestaande EAN-code. De eenmalige kosten van een Artikel 1, lid 2/3-aansluiting zijn overigens hetzelfde als de kosten van een normale kleinverbruikaansluiting. Aan het aanvragen zijn geen extra kosten verbonden.

4 U meldt zich aan bij uw leverancier en meetverantwoordelijke

Bij een nieuwe aansluiting geeft u, na uw akkoord op de offerte, uw leverancier en meetverantwoordelijke opdracht zich aan te melden op de aansluiting. Zodra de aanmeldingen van uw leverancier en meetverantwoordelijke binnen zijn, plannen wij de werkzaamheden en krijgt u bericht over de uitvoeringsdatum. Ook informeren wij uw meetverantwoordelijke, zodat deze gelijktijdig de meter kan plaatsen.

(tijdelijke) meetverantwoordelijkheid

Hebt u nog een tijdelijk meetcontract? Dan hoeft u uw meetverantwoordelijke niet te informeren. Enexis meldt uw aanvraag bij Fudura aan. Enexis hanteert een overgangperiode tot 1 januari 2015. U hebt zo de tijd om een definitieve meetverantwoordelijke te contracteren en de meters om te laten wisselen door meters van uw meetverantwoordelijke.

5 U ontvangt een factuur voor de eenmalige kosten van Enexis

Tijdens of na de realisatie van uw aanvraag ontvangt u een factuur met eenmalige kosten. Dit zijn de kosten voor de realisatie.

6 U ontvangt een factuur voor de periodieke kosten

Bij een onbemeten aansluiting of bij een bemeten aansluiting met definitieve meetverantwoordelijke ontvangt u maandelijks een netwerkfactuur. Deze ontvangt u als pdf op uw e-mailadres. Wanneer u een bemeten aansluiting met tijdelijke meetverantwoordelijke hebt, vragen wij voorafgaand aan de facturatie uw meterstanden op. Wanneer deze tijdig beschikbaar zijn, dan communiceren we deze standen met uw leverancier. Zijn de standen niet (tijdig) beschikbaar, dan worden ze berekend. De netwerkkosten inclusief meterhuur worden jaarlijks in rekening gebracht.

Indien u hebt gekozen voor PDF + UBL 2.0 (XML), ontvangt u naast het PDF-document een UBL 2.0 bijlage. Deze bevat conform de standaard voor UBL-berichten dezelfde factuurregels waarmee de (PDF)factuur is opgebouwd. Op www.enexis.nl (onder diensten en tarieven) vindt u meer informatie over digitale facturatie.

Naast onze factuur voor de netwerkkosten, ontvangt u een factuur van uw leverancier voor de leveringskosten en een factuur voor de meetdiensten van uw meetverantwoordelijke.

Meer informatie?

Kijk dan op www.enexis.nl/artikel1 of neem contact op met ons Multisiteloket. Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 088 857 34 40. U kunt ook een e-mail sturen naar multisites@enexis.nl of contact opnemen met uw accountmanager.

