
Handleiding HSE-rapportagetool

De internetapplicatie van Enexis B.V. voor HSE-rapportages

versie 3.3

Veilig werken is gezond werken

Enexis
Email: hse@enexis.nl

©2009 Enexis

Inhoudsopgave

VEILIG WERKEN IS GEZOND WERKEN	1
INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING	3
2 REGISTREREN	4
2.1 Registreren	4
2.2 Inloggen	5
3 GEBRUIK	6
3.1 Starten	6
3.2 Invullen rapportagetool	6
3.3 Rapportages	10
4 FLYERS EN TOOLBOXMEETINGEN	11
5 EMAILADRES EN WACHTWOORD WIJZIGEN	12
6 HET WIJZIGEN VAN EIGEN GEGEVENS	13
7 CONFIGURATIE	14
7.1 Tijdsschema/ flow	14
7.2 Waarschuwingsmail	14
7.3 Afwijkingen/ 'te laat'	15
8 SUPPORT	16
8.1 Contact	16

1 Inleiding

HSE-rapportagetool is de internetapplicatie van Enexis, waar de maandelijkse HSE-rapportages in ingevoerd worden.

Deze internetapplicatie maakt het mogelijk de veiligheidsprestaties van de afgelopen maand vast te leggen. Het gaat hierbij alleen om de veiligheidsprestaties die tijdens werkzaamheden voor Enexis hebben plaats gevonden.

Tevens is een jaaroverzicht beschikbaar, waar de reeds ingegeven cijfers te zien zijn. Tenslotte kan in een ranglijst worden opgevraagd, hoe veilig uw bedrijf werkt t.o.v. vergelijkbare bedrijven die in dezelfde branche voor Enexis actief zijn.

Bij vragen kunt u terecht bij:

Bianca Huiting, telefoonnummer: 06 21267581, of
Hillegonda Sanders, telefoonnummer: 06 29601825

of u kunt e-mailen naar: hse@enexis.nl

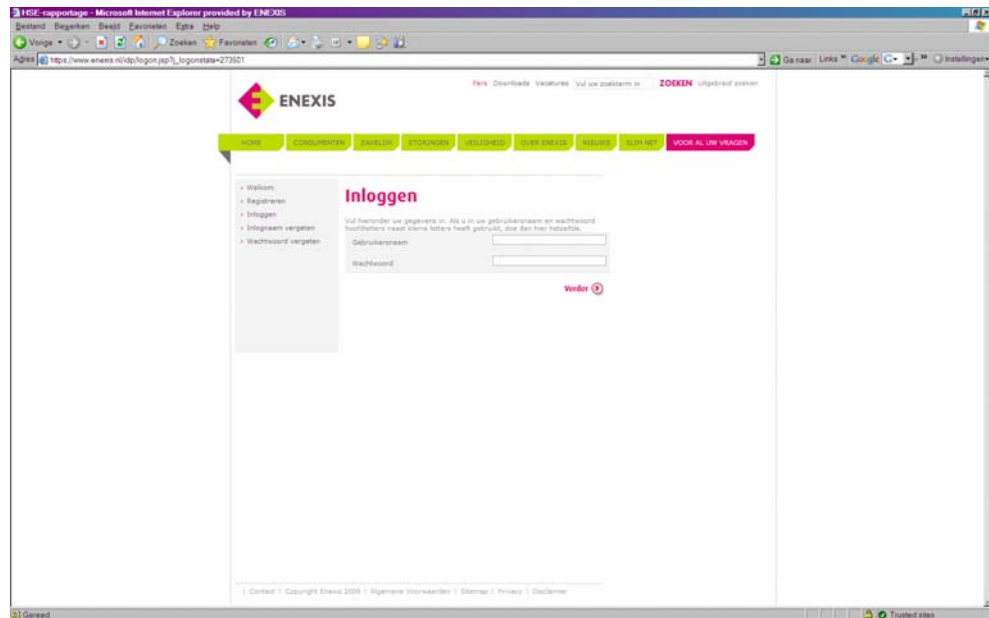
M.T.G. Vossen

Manager HSE, Enexis B.V.

2.2 Inloggen

De volgende keer dat u wilt inloggen in HSE-rapportagetool kunt u de link kiezen en komt u in het scherm 'Inloggen'.

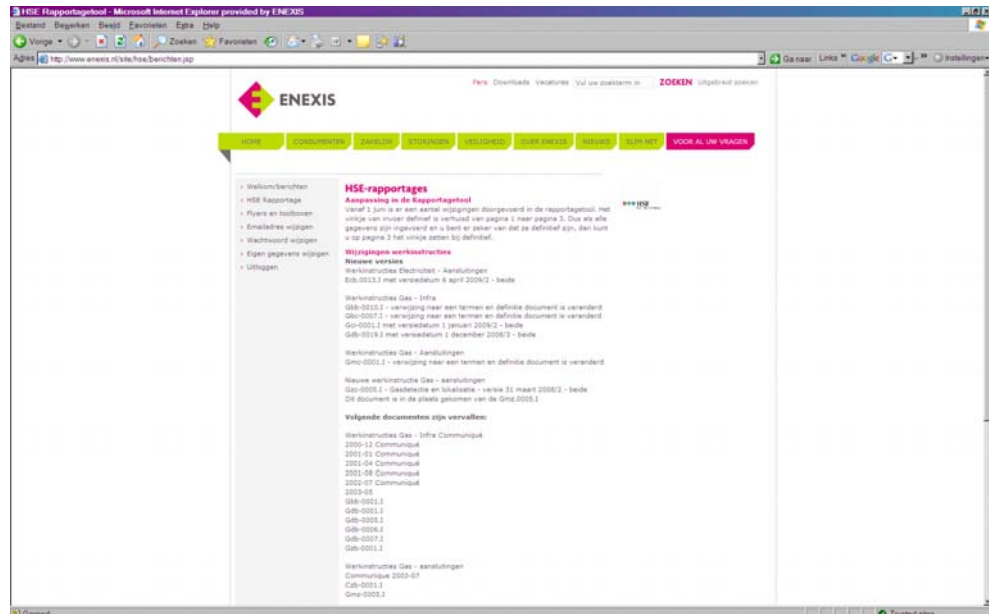
U kunt dit adres ook opslaan binnen uw browser onder 'Favorieten', zodat deze de volgende keer eenvoudig terug te vinden is.



3 Gebruik

3.1 Starten

Na het aanloggen op de site van de HSE-rapportagetool, komt u in het hoofdscherm genaamd **'Welkom/ berichten'** (zie hieronder).



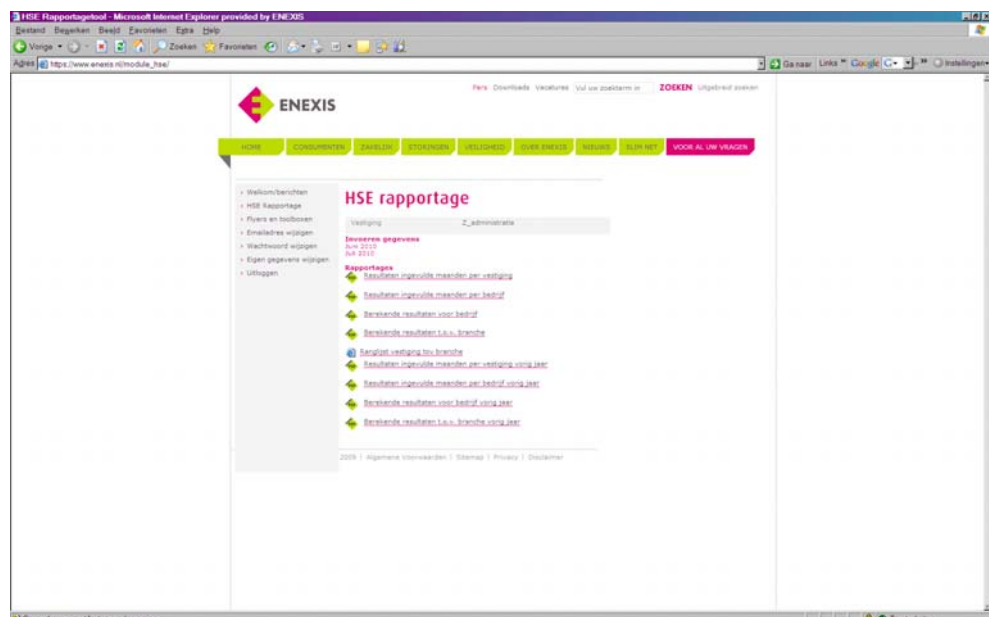
Op de welkomstpagina staat het laatste relevante nieuws, over nieuwe publicaties, bijvoorbeeld nieuwe toolboxes en/of flyers etc.

De site bestaat uit de volgende pagina's:

- ◆ HSE Rapportage
- ◆ Flyers en toolboxes
- ◆ Emailadres wijzigen
- ◆ Wachtwoord wijzigen
- ◆ Eigen gegevens wijzigen
- ◆ Uitloggen

3.2 Invullen rapportagetool

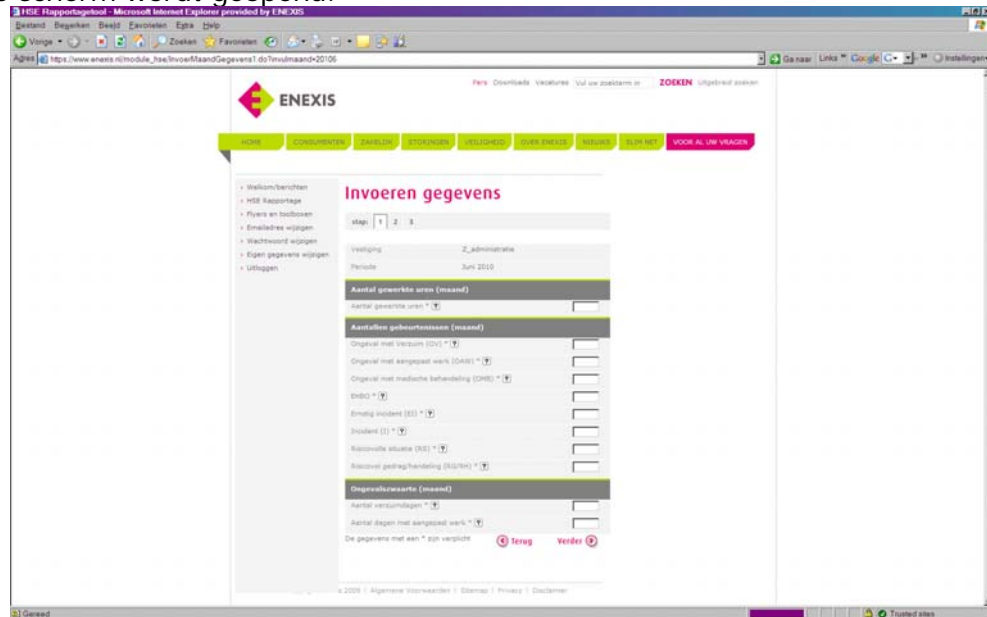
Druk vervolgens op **'HSE Rapportage'**, het volgende scherm verschijnt:



Dit scherm bevat koppelingen naar het invoerscherm, 'Invoeren gegevens' en naar de diverse 'Rapportages'.

Invoeren gegevens

Bij de keuze 'Invoeren gegevens' dient de *relevante maand* aangeklikt te worden. Het volgende scherm wordt geopend:



Het invoeren van HSE-gegevens gaat in 3 stappen, stap 1 en stap 2 en de 3^e stap ter bevestiging.

Stap 1 (pagina 1)

De verschillende velden spreken voor zich. De exacte definitie wordt bovendien getoond als u de muis/ cursor boven het vraagtekensymbool ('?') houdt.

Als er een getal groter dan nul ingevuld wordt bij de gebeurtenissen in de categorieën, ongeval met verzuim (OV), met aangepast werk (OAW), met medische behandeling (OMB), EHBO en Ernstige incidenten verschijnt er een extra veld waarin een omschrijving van de gebeurtenis wordt gevraagd. In deze omschrijving graag de volgende aspecten opnemen: plaats/locatie en datum gebeurtenis, wat heeft er voorgevallen, tijdens welke werkzaamheden en het eventuele letsel.

U kunt altijd tot en met de 9^e van de lopende maand uw gegevens invoeren, opgeslagen gegevens aanpassen en opnieuw opslaan. Na de 9^e dag worden de opgeslagen gegevens bevroren.

Op de 7^e dag van de maand wordt een herinneringsmail gestuurd aan diegene die de rapportagetool nog niet hebben ingevuld of het vinkje 'Invoer definitief' niet hebben gezet. Kies het veld '**Verder**' als alle velden zijn ingevuld.

Stap 2 (pagina 2)

In stap 2 worden de overige velden ingevoerd. De exacte definitie wordt bovendien getoond als u de muiscursor boven het vraagtekensymbol ('?') houdt.

Kies het veld '**Verder**' als alle velden zijn ingevuld.

Stap 3 (3^e pagina)

U krijgt als derde scherm alle ingevulde velden nogmaals te zien.

Bovenaan het scherm vindt u het veld '**Invoer definitief**'. Dit veld kan worden aangevinkt als u er zeker van bent dat de ingevulde gegevens compleet en correct zijn. Zie hiervoor ook de uitleg bij H. 4.1 Tijdschema/ flow. Door deze keuze aan te vinken worden uw ingevoerde gegevens daadwerkelijk opgeslagen in de database.

Door op '**Bevestigen**' te klikken volgt het laatste scherm '**Bevestiging**'. Met deze melding zijn uw gegevens opgeslagen in de database. Indien de gegevens correct en compleet zijn vergeet dan niet een vinkje te zetten op pagina 1 bij 'Invoer definitief'.

HOME

CONSUMENTEN

ZAKELIJK

STORINGEN

VEILIGHEID

OVER ENEXIS

NIEUWS

SLIM NET

VOOR AL UW VRAGEN

- > Welkom/berichten
- > HSE Rapportage
- > Flyers en toolboxes
- > Emailadres wijzigen
- > Wachtwoord wijzigen
- > Eigen gegevens wijzigen
- > Uitloggen

Uw ingevoerde gegevens

stap: 1 2 3

 Invoer definitief

Vestiging Z_administratie

Periode Juni 2010

Aantal gewerkte uren (maand)

Aantal gewerkte uren *

Aantallen gebeurtenissen (maand)

Ongeval met Verzuim (OV) *

Ongeval met aangepast werk (OAW) *

Ongeval met medische behandeling (OMB) *

EHBO *

Ernstig incident (EI) *

Incident (I) *

Risicovolle situatie (RS) *

Risicovol gedrag/handeling (RG/RH) *

Ongevalszwaarte (maand)

Aantal verzuimdagen *

Aantal dagen met aangepast werk *

Veiligheidsinspanningen

Gepland aantal werkplekbezoeken op jaarbasis *

Gehouden werkplekbezoeken (maand) *

Gepland aantal toolboxmeetings op jaarbasis *

Gehouden toolboxmeetings (maand) *

HSE-trainingen (percentage voltooid van jaartotaal) *

Gepland aantal ontruimingsoefeningen op jaarbasis *

Aantal gehouden ontruimingsoefeningen deze maand *

Milieu (maand)

Aantal overschrijdingen van Vergunningsvoorwaarden *

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim (deze maand) *

Opmerkingen

[← Terug](#)[Bevestigen →](#)

3.3 Rapportages

De volgende rapportages kunnen worden opgevraagd:

- 'Resultaten ingevulde maanden per vestiging'
- 'Resultaten ingevulde maanden per bedrijf'
- 'Berekende resultaten voor bedrijf'
- 'Berekende resultaten t.o.v. branche'
- 'Ranglijst vestiging t.o.v. branche'

Dezelfde rapportages zijn tevens over het voorgaande jaar opvraagbaar.

'Resultaten ingevulde maanden per vestiging'

In dit overzicht zijn de ingevulde rapportages van de 12 maanden van het jaar zichtbaar, per vestiging. Als meerdere vestigingen van 1 bedrijf hun HSE-rapportages aan Enexis aanleveren, kan iedere vestiging in dit overzicht de eigen gegevens terugvinden.

Het document is een PDF-bestand. U kunt deze dus vanuit de website opslaan op uw eigen computer, om deze bijvoorbeeld als digitaal archief te gebruiken.

'Resultaten ingevulde maanden per bedrijf'

In dit overzicht zijn de ingevulde rapportages van de afgelopen 12 maanden van het jaar zichtbaar, per bedrijf. Indien uw bedrijf 1 vestiging heeft, zullen de gegevens van de rapportage hiervoor identiek zijn aan deze rapportage.

'Berekende resultaten voor bedrijf'

In dit overzicht worden berekende resultaten getoond, gebaseerd op de invoer van de rapportages hiervoor. Als periode zijn de 12 maanden van het jaar zichtbaar.

'Berekende resultaten t.o.v. branche'

In dit overzicht worden berekende resultaten getoond, gebaseerd op de invoer van de rapportages van uw bedrijf t.o.v. alle bedrijven uit uw branche. Daarnaast krijgt u inzicht in de HSE cijfers van Enexis - Infra Services.

'Ranglijst vestiging t.o.v. branche'

In dit overzicht staan de berekende DART-resultaten zodanig getoond, dat u de 'vestigingscore' kunt vergelijken met de best scorende vestiging uit uw branche.

Iedere maand wordt deze ranglijst weer opgesteld, nadat de 10e van de maand de rapportages zijn bevroren.

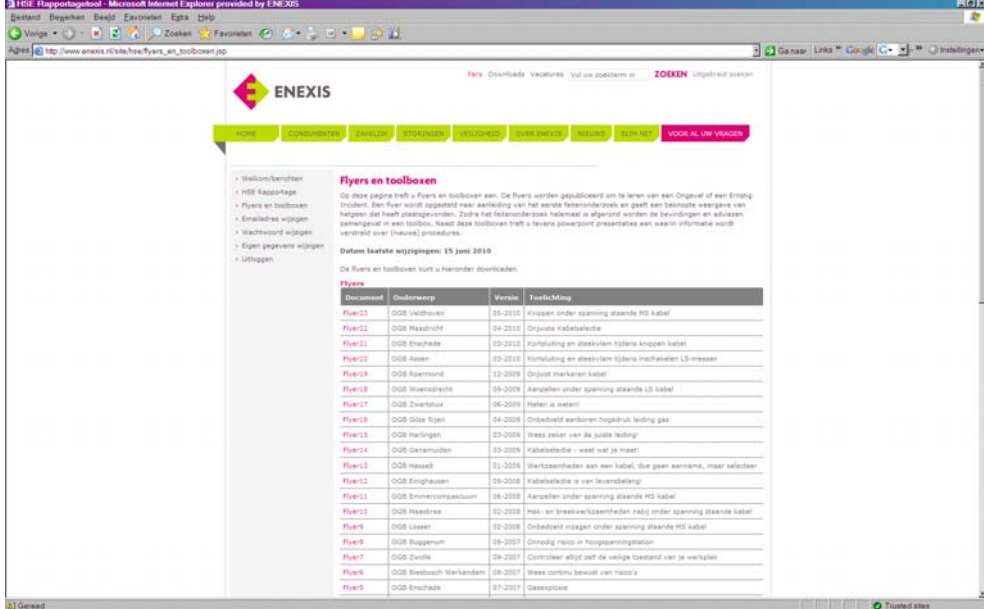
Wanneer worden gegevens vastgelegd?

In H 5 staat een tijdschema uitgelegd. Hier vindt u meer over wanneer uw gegevens worden bevroren, etc.

4 Flyers en toolboxmeetings

Via de site worden de flyers en toolboxen naar aanleiding van een ernstig incident en een ongeval gepubliceerd. In een flyer staat de eerste beknopte informatie over wat er heeft plaats gevonden. De toolbox is een samenvatting van het gehele onderzoek. Deze flyers en toolboxen zijn ter lering.

Daarnaast zijn er toolboxen naar aanleiding van (nieuwe) procedures en werkinstructies terug te vinden.

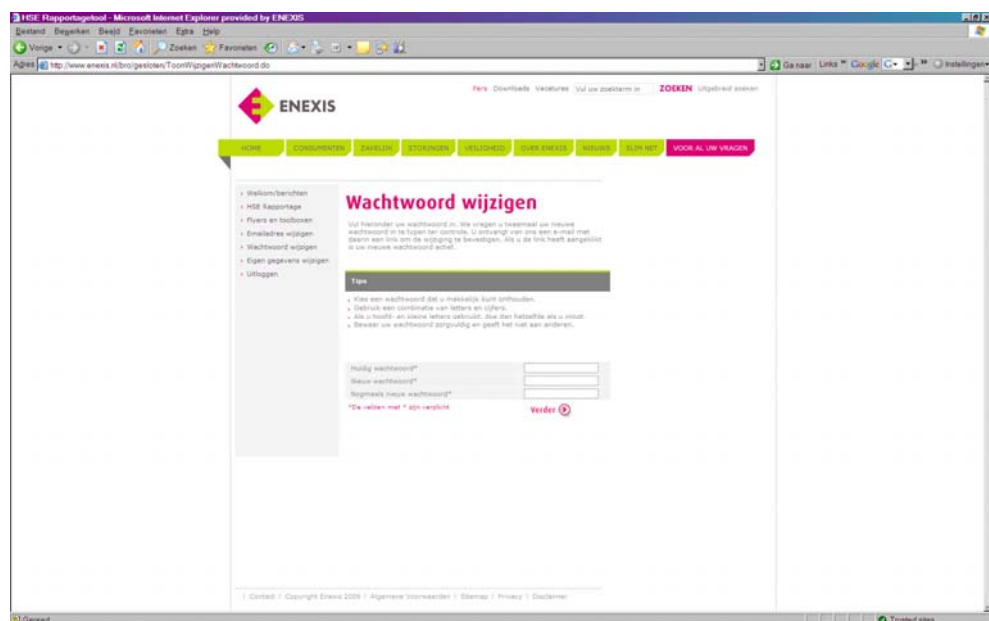
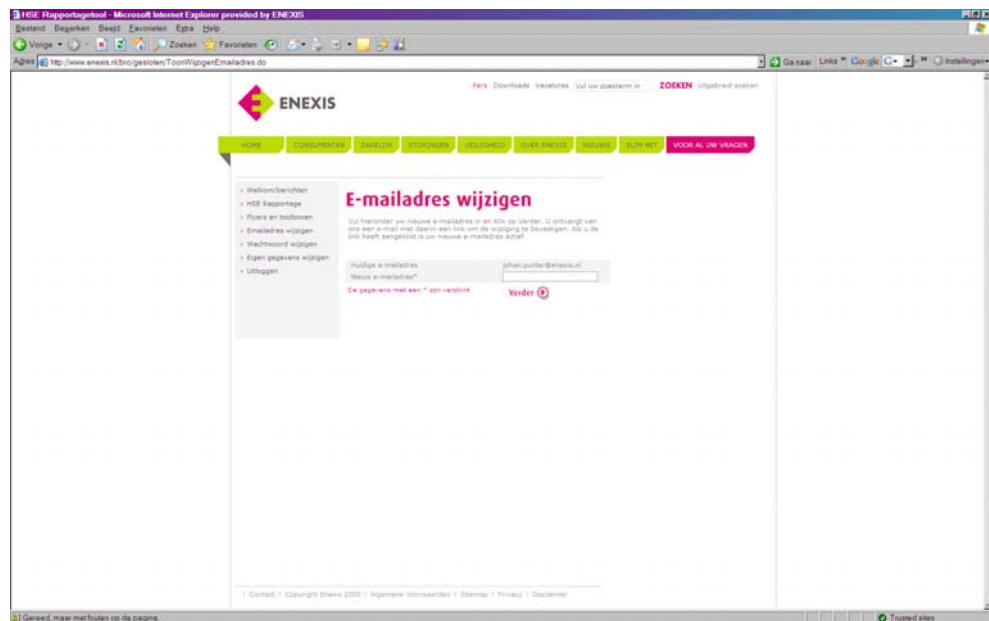


The screenshot shows the ENEXIS website interface. The main content area is titled 'Flyers en toolboxen'. Below the title, there is a brief introduction and a date: 'Datum laatste wijzigingen: 15 juni 2010'. A table lists various incidents with their details.

Incident	Onderwerp	Versie	Toelichting
Flyer23	OGG Veldhoven	05-2010	Knippen onder spanning staande HS kabel
Flyer22	OGG Maastricht	04-2010	Orgaanlede
Flyer21	OGG Ershede	03-2010	Kortsluiting en afbreken tijdens knippen kabel
Flyer20	OGG Assen	03-2010	Kortsluiting en afbreken tijdens installeren LS-messen
Flyer19	OGG Nijmegen	12-2009	Orgaanlede kabel
Flyer18	OGG Wierden	09-2009	Aansluiten onder spanning staande LS kabel
Flyer17	OGG Zwettelus	04-2009	Reken is vast!
Flyer16	OGG Gite Sijm	04-2009	Ontbedeld aanbrengen hoogspanning leding gas
Flyer15	OGG Herlingen	03-2009	Wees zeker van de juiste leding!
Flyer14	OGG Genamuiden	03-2009	Kabellede - weet wat je doet!
Flyer13	OGG Hessel	01-2009	Werkzaamheden aan een kabel, doe geen aanname, maar selecteer
Flyer12	OGG Eindhoven	09-2008	Kabellede is van levensbelang!
Flyer11	OGG Emmencommissum	06-2008	Aansluiten onder spanning staande HS kabel
Flyer10	OGG Heerde	02-2008	Hak- en breswerkzaamheden met onder spanning staande kabel
Flyer9	OGG Looier	02-2008	Ontbedeld maaien onder spanning staande HS kabel
Flyer8	OGG Buggenum	09-2007	Onnodig risico in hoogspanningstation
Flyer7	OGG Zwolle	09-2007	Controleer altijd zelf de veilige toestand van je werkplaats
Flyer6	OGG Breda	08-2007	Wees continu bewust van risico's
Flyer5	OGG Ershede	07-2007	Gaseupstap

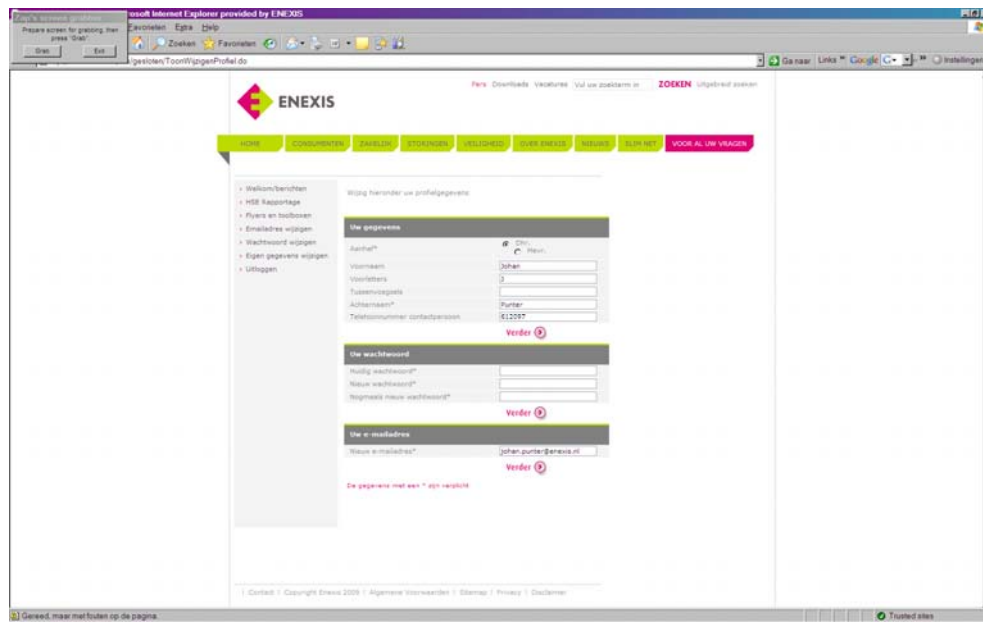
5 Emailadres en wachtwoord wijzigen

Indien noodzakelijk/gewenst kan op deze pagina's het emailadres en wachtwoord gewijzigd worden, bijvoorbeeld bij het wijzigen van contactpersoon.



6 Het wijzigen van eigen gegevens

Op deze pagina kunnen de gegevens van de contactpersoon gewijzigd worden.

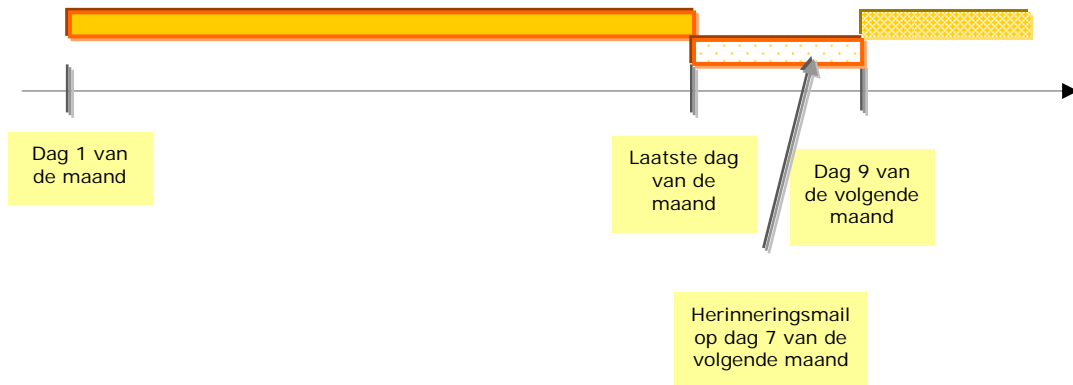


7 Configuratie

Hieronder staat een toelichting over het tijdsverloop van de ingevoerde gegevens.

7.1 Tijdsschema/ flow

Met behulp van de onderstaande tekening is het tijdsschema uitgelegd.



Voorbeeld.

Stel de rapportagemaand is 'januari'.

Dan is de rapportagemaand januari op de website open gesteld voor invoer vanaf 1 januari.

Vanaf 1 februari worden de velden van het invulscherf 'verplichte velden'; vanaf die datum kunt u onderaan STAP-1 het veld 'invoer definitief' aanvinken.

Als u dit heeft aangevinkt zal het systeem na de keuze 'Verder' controleren of alle velden correct zijn ingevuld.

Als u bij STAP-2 ook alle velden goed invult en 'Verder' kiest zal het systeem ook deze velden controleren. Als de ingevulde waarden foutloos zijn, geeft het systeem 'Bevestiging' te zien en zijn alle velden opgeslagen in de database.

U kunt echter de ingevulde waarden tot de 9e dag van de maand februari nog aanpassen met nieuwe waarden.

Na de 9^e dag van de volgende maand (dus na 9 februari) worden de ingevoerde gegevens bevroren. U kunt deze dan niet meer wijzigen. Vanaf de 10^e februari zullen de bevroren cijfers worden opgenomen in de rapportages van Enexis.

Vanaf die datum zijn uw ingevoerde gegevens zichtbaar in uw eigen rapporten.

7.2 Waarschuwingsmail

Als u een rapportage opvraagt van de maand januari op 6 februari en u heeft op 3 februari uw gegevens ingevoerd, maar u heeft het vinkje 'Invoer definitief' niet geselecteerd, zullen uw gegevens niet zijn opgeslagen in de database.

De HSE-rapportagetool zal u dan op 7 februari een waarschuwingmail sturen, om alsnog uw gegevens in te voeren en op te slaan ('Invoer definitief' aan te vinken). Daar het nog geen 9 februari is, kunt u deze gegevens op 7 februari opslaan. Eventueel kunt u ze nog tot en met 9 februari aanpassen en opnieuw opslaan.

Na de 9^e van de maand, worden de gegevens van de voorgaande maand bevroren en zullen worden overgenomen in de bedrijfsrapportages van Enexis (zoals o.a. ook de branchevergelijking).

In uw rapportages ziet u dus altijd de laatste afgesloten maand. U kunt na de 9^e van de maand het invoerscherf 'januari 2009' niet meer openen.

7.3 Afwijkingen/ 'te laat'

Blijken er toch wijzigingen noodzakelijk te zijn, kunt u met het HSE-team van Enexis contact opnemen. Zij kunnen de bevroren invoer weer deblokken.

De bevroren waarden worden overgenomen in de totaalrapportages van Enexis.

8 Support

8.1 Contact

De internetapplicatie is ontwikkeld vanuit de 'self-service' filosofie: de gebruiker kan zichzelf zoveel mogelijk helpen bij voorkomende vragen of onduidelijkheden.

Mochten er desondanks nog vragen zijn over HSE-rapportagetool, neem dan contact op met uw contactpersoon van Enexis.